

ANUNT RECRUTARE

Post: Referent resurse umane la Departamentul Organizare si Resurse Umane
Tipul ofertei: permanent
Oraș: Bucuresti
Nr. posturi: 1
Valabilitate anunt: 20.08.2025 – 02.09.2025

Descrierea postului:

1. Întocmeste, in baza atributiilor structurii organizatorice stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, documente specifice activitatii departamentului.
2. Executa activități specifice cu privire la recrutarea si selecția personalului, conform reglementărilor interne;
3. asigura actualizarea permanenta a evidentei salariatilor in registrele unice de evidenta – REGES, astfel cum este stabilit prin HG nr. 295/2025;
4. Intocmeste diferite statistici și raportări, periodice sau la cerere, privind situația personalului, in concordanta cu cerintele legale incidente;
5. Monitorizeaza rapoartele privind prezenta angajatilor;
6. Actualizeaza permanent baza de date interna de personal;
7. Efectueaza alte lucrari repartizate, specifice activitatii de administrare de personal.

Cerințe:

- Studii superioare de specialitate economice/juridice;
- Pana la 2 ani experienta in specialitatea functiei;
- Certificari in domeniul resurselor umane, constituie un avantaj;
- Cunoasterea și respectarea cadrului legal și normativ specific domeniului propriu de activitate;
- Gândire analitică și sintetică si abilitați pentru rezolvarea problemelor;
- Abilitați de comunicare și de prezentare;
- Capacitatea de a identifica probleme, de a formula ipoteze și soluții, de a răspunde pentru deciziile luate sau sarcinile îndeplinite, indiferent de rezultat;
- Disponibilitate de colaborare, pentru a acorda suport si a lucra cu colegii pentru un obiectiv comun;
- Atenție la detaliu, planificând și organizând eficient timpul și resursele;
- Cunoștințe Microsoft Office (Outlook, Excel, Word etc.).

Oferta:

- pachet salarial motivant;
- mediu de lucru profesionist și competitiv;
- oportunități de training și dezvoltare profesională in domeniul resurselor umane

Persoanele interesate sunt rugate sa transmita un CV pe adresa cariere@fngcimm.ro pana la data de 02.09.2025, cu mentiunea *“Pentru pozitia de referent resurse umane la Departamentul Organizare si Resurse Umane”*

Doar candidații selectați vor fi contactați pentru un interviu.

Prin depunerea documentelor solicitate, candidatii accepta mentinerea in evidenta a datelor personale, pana la finalizarea procedurii de recrutare.

Vă informăm că datele cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu prevederile **Regulamentului UE 2016/679** (al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR).

Pentru Informații detaliate privind categoriile de date personale prelucrate, scopul și temeiul legal al prelucrării drepturile de care beneficiați în calitate de persoană vizată precum și alte aspect de interes, vă invităm să consultați secțiunea *“Prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de recrutare-selectare-angajare”*, prin accesarea următorului link: https://www.fngcimm.ro/attachment/fVJe4_GDPR-20190603.pdf